



# CHEF.FE DE PROJET SMILE

## L'association

L'association **SMILE, Smart Ideas to Link Energies**, créée en 2017, a pour objet de travailler au déploiement d'une vitrine de l'excellence industrielle en matière de **technologies Smartgrids** à travers des projets collaboratifs mettant en œuvre des solutions intégrées et exportables au service des territoires, usagers et citoyens et de l'efficacité énergétique. Elle assure le soutien, la valorisation et la promotion des savoir-faire présents dans les régions **Bretagne et Pays de la Loire** en matière de Smartgrids pour intégrer les énergies renouvelables dans les réseaux. Elle dispose d'une vitrine physique, le Showroom (sur 2 sites : à Nantes et Rennes), qui lui permet d'assurer le rayonnement des projets et savoir-faire en matière de Smartgrids.

Après une phase de lancement de ce cluster, SMILE rentre dans une seconde séquence de développement (dite « Smile 2.0 »), déclinée dans une feuille de route pour la période 2022-2025.

Sous l'autorité directe du Président de l'association, en lien avec le conseil d'administration, le.a chef.fe de projet pilotera la structuration et le fonctionnement de l'association ainsi que la mise en œuvre de sa feuille de route (budget, ressources humaines, plan d'attractivité).

## Le.a chef.fe de projet assurera en lien avec le Président et les membres du conseil d'administration, les missions suivantes :

### -> Animer et mettre en œuvre la feuille de route 2022-2025 de l'association :

- Déclinaison et promotion de l'offre de service de SMILE
- Mise en œuvre des nouvelles modalités d'homologation des projets
- Coordination de l'attractivité et du programme annuel du showroom
- Accompagnement des salariés et des adhérents dans la mise en place des actions (animation de groupes de travail, dossiers émergents...)
- Dynamisation des relations partenariales notamment avec les Régions Pays de la Loire et Bretagne et les membres du CA et de l'association, et représentation de l'association auprès des partenaires
- Reporting périodique de l'activité au Président et au Bureau

### -> Pilotage et animation de la vie statutaire et financière de l'association :

- Préparation des instances : Bureau, Conseil d'administration, Assemblée Générale et mise en œuvre des décisions
- Suivi comptable et budgétaire en lien avec les prestataires
- Pilotage des démarches administratives et réglementaires
- Rédaction des rapports annuels d'activités et financier

-> **Encadrement des salariés** (2 personnes en poste actuellement) et rédaction d'une proposition sur les moyens pour accompagner la feuille de route de l'association 2022-2025.

La fonction de chef.fe de projet pourra ainsi évoluer vers une fonction de direction en lien avec cette proposition.

## Compétences transversales et techniques

- Connaissance des réseaux énergétiques et des problématiques propres au Smart Grids
- Maîtrise des politiques de la transition énergétique,
- Maîtrise de l'animation de réseaux, sens de la négociation, diplomatie,
- Maîtrise du fonctionnement des associations
- Compétences managériales,
- Bonnes capacités de synthèse et d'analyse stratégique,
- Rigueur, organisation et autonomie.



### Niveau requis

Bac + 5 avec 5 ans d'expérience minimum



### Localisation

Nantes ou Rennes avec déplacement fréquents



### Contrat

Statut Cadre  
CDI sur une base de 50 k€ brut, en fonction du profil et de l'expérience



### Date de prise de fonction

Souhaitée : juin 2022



### Candidature

CV et lettre de motivation à adresser au plus tard le **22 avril 2022** à l'adresse suivante :  
[recrutement.smile.smartgrids@gmail.com](mailto:recrutement.smile.smartgrids@gmail.com)